

สำเนาฉบับ



ประกาศเทศบาลตำบลจักราช เรื่อง การกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อการบริการประชาชน ตามภารกิจ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๗ และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และ
วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ที่กำหนดให้ส่วนราชการ กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน
แต่ละงานและประกาศให้ประชาชนและพนักงานส่วนท้องถิ่นทราบ เป็นการทั่วไปประกอบกับมติคณะรัฐมนตรี
เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๔๖ เรื่อง การลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน
เทศบาลตำบลจักราช ประกาศกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อบริการประชาชน ตามภารกิจของ
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (จำนวน ๔๓ กระบวนงาน) ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “การกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อการบริการประชาชน
ตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” และปรับลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ระยะเวลาการดำเนินการแล้วเสร็จของงานให้เป็นตามรายละเอียดที่ปรากฏแนบท้าย
ประกาศนี้

ดังนั้น เพื่อให้การบริการประชาชนเกิดความสะดวกรวดเร็วตามนโยบายดังกล่าวข้างต้น
จึงขอประกาศการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของกระบวนงานบริการประชาชน รายละเอียดปรากฏตามบัญชี
กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของกระบวนงานบริหารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายรักเกียรติ ชูแสง)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลจักราช

สำเนาถูกต้อง

นายรักเกียรติ ชูแสง
ปลัดเทศบาลตำบลจักราช

สำเนาถูกต้อง

นางสาวนิตยา สิงหภูมิพล
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ



กระบวนการให้บริการประชาชนที่ปรับและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
เพื่อบริการประชาชน ประจำปี ๒๕๖๒

ที่	กระบวนการให้บริการประชาชน	ระยะเวลาให้บริการเดิม	ระยะเวลาที่ให้บริการ	หมายเหตุ
สำนักปลัดเทศบาล				
๑	การช่วยเหลือสาธารณภัยกรณีไม่เกิดความเสียหาย	๓๐ นาที/ราย	ทันที	
๒	การช่วยเหลือสาธารณภัยกรณีเกิดความเสียหาย	๔๕ วัน/ราย	๔๔ วัน/ราย	
๓	การรับแจ้งเกิด (เกิดในบ้าน,นอกบ้าน)	๑๕ นาที/ราย	๑๐ นาที/ราย	
๔	การรับแจ้งตาย	๑๕ นาที/ราย	๑๐ นาที/ราย	
๕	การรับแจ้งการย้ายเข้า	๑๕ นาที/ราย	๑๐ นาที/ราย	
๖	การรับแจ้งการย้ายออก	๑๕ นาที/ราย	๑๐ นาที/ราย	
๗	การรับแจ้งการย้ายปลายทาง	๑๕ นาที/ราย	๑๐ นาที/ราย	
๘	การรับแจ้งการย้ายกลับที่เดิม	๑๕ นาที/ราย	๑๐ นาที/ราย	
๙	การขอเลขที่บ้าน	๑๕ นาที/ราย	๑๕ นาที/ราย	
๑๐	การตรวจ คัดและรับรองเอกสารการทะเบียนราษฎร	๑๕ นาที/ราย	๑๐ นาที/ราย	
๑๑	การแก้ไขรายการเอกสารราษฎร	๑ ชั่วโมง/๓๐ นาที/ราย	๑ ชั่วโมง/ราย	
๑๒	รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์	๑๕ นาที/ราย(แจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบ)	๑๐ นาที/ราย (แจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบ)	
๑๓	ขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการ	๖๐ นาที/ราย	๕๙ นาที/ราย	
	- กรณี ข้อมูลข่าวสารที่ไม่สามารถเปิดเผยได้	๓๐ นาที/ราย	๒๙ นาที/ราย	
	- กรณี ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเปิดเผยได้ : กรณีมีผู้รับรองสำเนา	๔๐ นาที/ราย	๓๐ นาที/ราย	
	- กรณี ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเปิดเผยได้ : กรณีไม่มีผู้รับรองสำเนา	๓๕ นาที/ราย	๓๐ นาที/ราย	
๑๔	การขอรับเงินสงเคราะห์ของผู้สูงอายุ	๓๐ นาที/ราย	๒๐ นาที/ราย	
๑๕	การขอรับเงินสงเคราะห์ของผู้พิการ	๓๐ นาที/ราย	๒๐ นาที/ราย	
๑๖	การขอรับเงินสงเคราะห์ของผู้ป่วยเอดส์	๓๐ นาที/ราย	๒๐ นาที/ราย	
๑๗	การลงทะเบียนขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด	๓๕ นาที/ราย	๓๐ นาที/ราย	
กองคลัง				
๑๘	การจดทะเบียนพาณิชย์(ตั้งใหม่)	๖๐ นาที/ราย	๕ นาที/ราย	
๑๙	การจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน	๖๐ นาที/ราย	๕ นาที/ราย	
๒๐	การจดทะเบียนยกเลิกพาณิชย์กิจ	๖๐ นาที/ราย	๕ นาที/ราย	
๒๑	การรับชำระภาษีบำรุงท้องถิ่น	๓๑ วัน/ราย	๕ วัน/ราย	
๒๒	การรับชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน	๓ เดือน/๑๕ วัน/ราย	๕ วัน/ราย	
๒๓	การรับชำระภาษีภาษีป้าย	๔๕ วัน/ราย	๕ วัน/ราย	
๒๔	ขออนุญาตทำการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง	๑๕ นาที/ราย	๕ วัน/ราย	

สำเนาถูกต้อง

นางสาวนิตยา สิงหกุล

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

สำเนาถูกต้อง
บ

น.ส.กัญญาภรณ์ ขุนพงษ์
นางสาวนิตยา สิงหกุล

กระบวนการบริการประชาชนที่ปรับและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
เพื่อบริการประชาชน ประจำปี ๒๕๖๒

ที่	กระบวนการบริการประชาชน	ระยะเวลาให้บริการเดิม	ระยะเวลาที่ให้บริการ	หมายเหตุ
กองช่าง				
๒๕	การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร	๔๕ วัน/ราย	๗ วัน/ราย	
๒๖	การขออนุญาตตัดแปลงอาคาร	๔๕ วัน/ราย	๗ วัน/ราย	
๒๗	การขออนุญาตรื้อถอนอาคาร	๔๕ วัน/ราย	๗ วัน/ราย	
๒๘	การขุดดินถมดิน	๗ วัน/ราย	๖ วัน/ราย	
๒๙	การขุดเจาะบ่อน้ำบาดาล	๑๕ วัน/ราย	๑๔ วัน/ราย	
๓๐	การขออนุญาตประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง	๓๐ วัน/ราย	๑๕ วัน/ราย	
กองการศึกษา				
๓๑	การรับนักเรียนเข้าเรียนก่อนระดับประถมศึกษา ในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (โรงเรียนอนุบาล)	๓ เดือน/๑๑ วัน/ราย	๑๐ นาที/ราย	
๓๒	การรับนักเรียนเข้าเรียนก่อนระดับประถมศึกษา ในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก)	๓ เดือน/๑๑ วัน/ราย	๑๐ นาที/ราย	
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม			
๓๓	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อ สุขภาพ	๓๐ วัน/ราย	๒๙ วัน	
๓๔	การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็น อันตรายต่อสุขภาพ	๓๐ วัน/ราย	๒๙ วัน	
๓๕	การขอใบอนุญาตจัดตั้งตลาด	๓๐ วัน/ราย	๒๙ วัน	
๓๖	การขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งตลาด	๓๐ วัน/ราย	๒๙ วัน	
๓๗	การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือ สถานที่เสิร์ฟอาหาร พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตร.ม.	๓๐ วัน/ราย	๒๙ วัน/ราย	ดำเนินการถูกต้อง
๓๘	การขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่เสิร์ฟอาหาร พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตร.ม.	๓๐ วัน/ราย	๒๙ วัน/ราย	
๓๙	การขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	๓๐ วัน/ราย	๒๙ วัน/ราย	
๔๐	การขอต่ออายุใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทาง สาธารณะ	๓๐ วัน/ราย	๒๙ วัน/ราย	ยกเลิกเกียรติ ชุมพร ผู้อำนวยการกองช่าง
๔๑	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการกำจัดสิ่ง ปฏิกูล	๓๐ วัน/ราย	๒๙ วัน/ราย	
๔๒	การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการ กำจัดสิ่งปฏิกูล	๓๐ วัน/ราย	๒๙ วัน/ราย	
๔๓	การขอหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่เสิร์ฟ อาหารพื้นที่ไม่เกิน ๒๐๐ ตร.ม.	๗ วัน/ราย	๖ วัน/ราย	

ดำเนินการถูกต้อง

นางสาวนิตยา สิงห์ภูมิพล

หัวหน้าฝ่ายอำนวยราชการ